



TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s.

Roudenská 18, 370 01 České Budějovice



Výroční zpráva 2022

## Obsah

1. Základní údaje o společnosti  
Druh obecně prospěšných služeb
2. Historie TyfloCentra České Budějovice o.p.s.
3. Informace o činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení
4. Informace o lidských zdrojích
5. Informace o výnosech v členění podle zdrojů
6. Informace o vývoji a stavu fondů o.p.s. k rozvahovému dni
7. Informace o stavu majetku a závazků o.p.s. k rozvahovému dni a o jejich struktuře
8. Seznam dárců
9. Informace o celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady
10. Informace o změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období

## 1. Základní údaje o společnosti

<b>Název společnosti:</b>	TyfloCentrum České Budějovice o.p.s.
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Sídlo:</b>	Roudenská 485/18 370 01 České Budějovice
<b>IČO:</b>	26026848
<b>DIČ:</b>	CZ26026848
<b>Bankovní spojení:</b>	ČSOB České Budějovice č.ú.: 212385053/0300
<b>Zápis v rejstříku OPS:</b>	Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 64
<b>Statutární orgán:</b>	Ing. Jan Steringa, <i>ředitel</i>
<b>Zakladatel:</b>	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR Krakovská 21, Praha 1 IČO 65399447

## **Správní rada:**

předseda správní rady: PhDr. Rudolf Volejník  
člen správní rady: Mgr. Václav Polášek  
členka správní rady: Bc. Miluše Hlinšťáková, DiS.

## **Dozorčí rada:**

předsedkyně dozorčí rady: Ing. Kateřina Jelínková  
členka dozorčí rady: Mgr. Michala Meruňková  
člen dozorčí rady: Ing. František Brašna



## Druh obecně prospěšných služeb:

Nevidomým, slabozrakým a jinak zrakově postiženým občanům poskytovat níže uvedené služby s cílem usnadnění života, dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti na pomoci jiných osob a podpory integrace takto postižených klientů do společnosti.

- poradenství, vzdělávání a proškolení v oblasti zdravotní a sociální a v oblasti obsluhy pomůcek a zařízení kompenzujících vadu a usnadňujících život
- komplexní rehabilitace a rekvalifikace
- zpřístupňování informací včetně učebnic, učebních a studijních materiálů, vydávání brožur, bulletinů a časopisů pro zrakově postižené a o zrakově postižených
- odstraňování architektonických, informačních a dalších bariér včetně úprav pracovišť pro zrakově postižené občany
- vytváření speciálních pracovních míst pro zrakově postižené občany a poradenská činnost s pracovním uplatněním související
- služby osobní asistence a další služby sociální péče
- poradenská, konzultační a vzdělávací činnost v oblasti výpočetní techniky pro zrakově postižené včetně technické pomoci a tvorby WWW prezentací pro neziskové organizace a jejich zaměstnavatele
- prezentace a propagace problematiky zrakově postižených občanů včetně realizace propagačních a osvětových akcí a dobročinných sbírek

## 2. Historie TyfloCentra České Budějovice o.p.s.

Obecně prospěšná společnost Tyflokabinet České Budějovice byla založena 11.8.2000 s cílem zabezpečit poskytování širokého okruhu služeb zrakově postiženým občanům především Jihočeského kraje. Tyflokabinet České Budějovice navazuje na dlouholetou úspěšnou činnost svého zakladatele v daném regionu – Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých ČR a dále se jí snaží rozšiřovat. Vlastní činnost začala společnost vyvíjet až od ledna 2001.

Tyflokabinet České Budějovice byl umístěn 7 let na adrese Pražská 15, České Budějovice. Protože dům zakoupilo družstvo nájemníků a převzalo i nebytové prostory, dostal Tyflokabinet nové prostory v bývalém kulturním středisku v Roudenské 18. Pro jejich praktické využití bylo nutno rozdělit velký sál v prvním patře a přebudovat i přízemí a vchod. Postupně a za pomoci Města České Budějovice a Jihočeského kraje tak nové prostory začaly sloužit zrakově postiženým klientům. Každoročně jsou prováděny další úpravy prostor tak, aby co nejvíce vyhovovaly zrakově postiženým. Na základě návrhu zakladatele došlo rozhodnutím správní rady dne 17.1.2020 ke změně názvu společnosti z původního Tyflokabinet České Budějovice na TyfloCentrum České Budějovice. Stalo se tak z důvodu sjednocení názvů dceřiných krajských obecně prospěšných společností. V rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, došlo k zápisu této změny 13.2.2020. Od listopadu 2020 rozšířilo TyfloCentrum České Budějovice poskytování svých sociálních služeb v nově zrekonstruovaných prostorách na největším českobudějovickém sídlišti Vltava na adrese Bezdrevská 1 a je tak ještě blíže svým uživatelům z této oblasti.

### **3. Informace o činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení**

TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s. poskytovalo v roce 2022

tyto registrované sociální služby:

- sociální rehabilitace
- odborné sociální poradenství
- průvodcovské a předčitatelské služby

TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s. nabízí svým uživatelům možnost využití komplexní nabídky terénních i ambulantních sociálních služeb. V roce 2022 poskytlo 1491 intervencí registrovaných sociálních služeb. V rámci sociální rehabilitace 515 intervencí, v rámci odborného sociálního poradenství 484 intervencí, v rámci průvodcovských a předčitatelských služeb 492 intervencí. Sociální služby využívá cca 500 osob se zrakovým a kombinovaným postižením.

### **4. Informace o lidských zdrojích**

V roce 2022 pracovalo ve společnosti celkem 14 zaměstnanců, kteří poskytovali služby zrakově postiženým klientům, z toho byli 3 muži a 11 žen. Za celé období zaměstnávala společnost i jednoho zaměstnance na DPČ. Přepočtený počet zaměstnanců činil 7,77 zaměstnanců. Společnost zaměstnávala 10 částečně invalidních zaměstnanců.

## 5. Informace o výnosech v členění podle zdrojů

a)	Průvodcovská služba	20 815,00 Kč
b)	Dotace SS OHZ - MPSV	3 455 000,00 Kč
c)	Dotace Jihočeský kraj	295 000,00 Kč
d)	Dotace úřad práce	1 034 122,00 Kč
e)	Dotace město České Budějovice	50 000,00 Kč
f)	Úroky	337,84 Kč
g)	Přijaté příspěvky a dary	77 635,00 Kč
h)	Zúčtování fondů	120 672,64 Kč
i)	Jiné výnosy	10 330,59 Kč
	<b>Celkem</b>	<b>5 063 913,07 Kč</b>

## 6. Informace o vývoji a stavu fondů o.p.s. k rozvahovému dni

	Stav k 1.1.2022	Změna	Konečný stav k 31.12.2022
911100 Fond volné dary	140 000,00	+ 0,00	140 000,00
911466 Fond ÚP	730 501,11	- 88 802,04	641 699,07
911911 Fond SONS ČR kasičky	228 116,66	+ 0,00	228 116,66



## 7. Informace o stavu majetku a závazků o.p.s. k rozvahovému dni a o jejich struktuře

Software	47 800,20 Kč
Stavby	312 960,00 Kč
Samost.movité věci	1 769 963,10 Kč
DDHM	0,00 Kč
Oprávky k software	- 47 800,20 Kč
Oprávky ke stavbám	- 62 592,00 Kč
Oprávky k mov.věcem	- 1 769 963,10 Kč
Oprávky k DDHM	0,00 Kč
Pokladny	32 853,00 Kč
Bankovní účty	279 808,79 Kč
Odběratelé	0,00 Kč
Poskytnuté zálohy	119 911,00 Kč
Dodavatelé	- 1 955,45 Kč
Přijaté zálohy	0,00 Kč
Závazky k zaměstnancům	0,00 Kč
Závazky ze soc. zabezpečení	0,00 Kč
Ostatní přímé daně	316,00 Kč
Nároky na dotace a ostatní zúčtování	0,00 Kč
Náklady příštích období	0,00 Kč
Výdaje příštích období	0,00 Kč
Dohadné účty aktivní	245 200,00 Kč
Dohadné účty pasivní	- 143 455,77 Kč

## 8. Seznam dárců

pí Janoušková	400,00 Kč
Teplárna ČB	10 000,00 Kč
Kasičky SONS	67 235,00 Kč

## **9. Informace o celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady**

Veškeré náklady byly použity pro plnění obecně prospěšných služeb.

Celkové náklady dosáhly částky 5 063 913,07 Kč

Z toho:

Spotřeba materiálu	224 999,36 Kč
Spotřeba energie	24 007,65 Kč
Opravy a udržování	0,00 Kč
Cestovné	39 737,00 Kč
Náklady na reprezentaci	1 215,00 Kč
Ostatní služby	534 164,66 Kč
Mzdové náklady	2 763 275,00 Kč
Zákonné soc. pojištění	974 507,61 Kč
Ostatní daně a poplatky	130,00 Kč
Jiné ostatní náklady	24 375,19 Kč
Odpisy majetku	31 870,60 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	0,00 Kč
Náklady na mzdu ředitele	445 631,00 Kč
Odměny členů správní rady	0,00 Kč
Odměny členů dozorčí rady	0,00 Kč

## **10. Informace o změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období**

Ve sledovaném období nedošlo ke změnám.

K 31.12.2022 došlo k ukončení členství ve správní radě Mgr. Václava Poláška a Bc. Miluše Hlinšťákové.

Od 1.1.2023 je ve správní radě nahradili Mgr. Luboš Zajíc, který byl zároveň zvolen jejím předsedou, a Karla Korandová.

**Zpráva o ověření účetní závěrky  
nezávislým auditorem**

**TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s.**

**za období od 1.1.2022 do 31.12.2022**

**Rozdělovník:**

- výtisk č. 1-2 – ředitel
- výtisk č. 3 – auditor

Organizace, u níž bylo provedeno ověření účetní závěrky za období od 1.1.2022 do 31.12. 2022:

**TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s.**

Roudenská 485/18  
370 01 České Budějovice

IČ: 26026848

DIČ: neplátce

Zastoupená:  
Ing. Janem Steringou,  
ředitelem

Rozvahový den: **31. 12. 2022**

Datum vyhotovení zprávy: **30. 5. 2023**

**Obsah: Výrok auditora**

**Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2022**

Auditor: **Mgr. Kateřina Bočková**  
**U Kapličky 303**  
**370 07 Roudné**

č. opr.: **2155**

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Řediteli a zakladateli společnosti TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s.

### **Výrok auditora**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.**

### **Základ pro výrok**

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou.

### **Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

## **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor:  
Evidenční číslo auditora:  
Sídlo:

Mgr. Kateřina Bočková  
2155  
U Kapličky 303  
370 07 Roudné

*Bočková*



Datum:

30.5.2023

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 0 2 6 8 4 8

Název a sídlo účetní jednotky  
TyfloCentrum České Budějovice

Roudenská 18  
České Budějovice 1  
37001

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>283</b>	<b>251</b>
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	48	48
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>2 083</b>	<b>2 083</b>
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	313	313
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	1 770	1 770
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>		
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	-1 848	-1 880
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	-48	-48
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-56	-62
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	-1 744	-1 770
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>		
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	791	678
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>		
1.	Odběratelé	406	365
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	0
5.	Ostatní pohledávky	142	120
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	1	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
		0	0





Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	263	245
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>385</b>	<b>313</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	75	33
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	310	280
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>1 074</b>	<b>929</b>



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	905	784
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	1 669	1 548
1.	Vlastní jmění	570	538
2.	Fondy	1 099	1 010
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	-764	-764
1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-764	-764
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	169	145
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	169	145
1.	Dodavatelé	27	2
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	142	143
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem</b> (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
<b>PASIVA CELKEM</b> (A. + B.)		<b>1 074</b>	<b>929</b>



Sestaveno dne: 14.3.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Tyflo Centrum České Budějovice, o.p.s. Roudenská 485/18 370 01 České Budějovice IČO: 260 26 848
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Jan Steringa
Předmět podnikání služby nevidomým a slabozrakým	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Kočka spol. s r.o. tel.: 386460660 linka:

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 0 2 6 8 4 8

Název a sídlo účetní jednotky  
TyfloCentrum České Budějovice

Roudenská 18  
České Budějovice 1  
37001

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	824		824
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	249		249
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	0		0
4.	Náklady na cestovné	40		40
5.	Náklady na reprezentaci	1		1
6.	Ostatní služby	534		534
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	4 184		4 184
10.	Mzdové náklady	3 209		3 209
11.	Zákonné sociální pojištění	975		975
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	24		24
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	24		24



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	32		32
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	32		32
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>		<b>5 064</b>		<b>5 064</b>



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>			
1.	Provozní dotace	4 834		4 834
		4 834		4 834
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>			
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	78		78
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	78		78
		0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	21		21
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>			
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	131		131
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	121		121
		10		10
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
		0		0
	<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>	<b>5 064</b>		<b>5 064</b>
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0		0



Sestaveno dne: 14.3.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou <b>Pyliocentrum</b> České Budějovice, o.p.s. Roudenská 485/18 370 01 České Budějovice IČO: 26026848
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Jan Steringa
Předmět podnikání služby nevidomým a slabozrakým	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Kočka spol. s r.o. tel.: 386460660 linka:

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

podle § 30 vyhl. Č. 504/2002 Sb.

## ÚDAJE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

**a) Název účetní jednotky: TyfloCentrum České Budějovice, o.p.s.**

Sídlo: Roudenská 485/18, České Budějovice 7, 370 01, České Budějovice

IČO: 26026848

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Hlavní činnost: Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby

Hospodářská činnost: není

Statutární orgán: Ing. Jan Steringa - ředitel

Organizační složky s vlastní právní subjektivitou: nejsou

**b) Zakladatel (zřizovatel): Sjedenocaná organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, z.s. IČO: 653 99 447**

Vklady do vlastního jmění: 1.000,-

**c) Účetní období: 1.1. 2022 – 31.12. 2022**

**d) Použité obecné účetní zásady a metody:**

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které nebyly založeny za účelem podnikání, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2022. (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

Popis změn a dodatků provedených v následujícím ÚO v obchodním rejstříku: nenastaly

## - Oceňování majetku a závazků

**a) Dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.

Dlouhodobý nehmotný majetek vyrobený v účetní jednotce není.

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60.000,- tis. Kč v roce 2022– není.



## Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

### b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.

Dlouhodobý hmotný majetek vyrobený v účetní jednotce není.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 40.000,- tis. Kč v roce 2022 se odepisuje do nákladů po dobu ekonomické životnosti.

Dlouhodobý hmotný majetek získaný bezplatně se oceňuje reprodukční pořizovací cenou a účtuje se ve prospěch účtu 901- *Vlastní jmění*. Pokud je dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a technické zhodnocení pořízeno zcela nebo z části z přijaté dotace nebo účelového daru, vlastní jmění se zvýší o částku ve výši přijaté dotace nebo účelového daru. Obdobně se postupuje v případě bezúplatně nabytého dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku a technického zhodnocení. Pokud je takto pořízený majetek odepisován, postupuje se takto:

- a) Stanoví se částka z výše odpisů v poměru přijaté dotace a pořizovací ceny
- b) Sníží se výše vlastního jmění o tuto částku
- c) Současně se zvýší jiné ostatní výnosy o tuto částku.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

## Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Vzhledem k vyhovující předpokládané době životnosti jsou ve velké většině případů použity odpisy ve výši daňových odpisů.

### c) Finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek tvoří Peněžní prostředky v pokladně a peněžní prostředky na účtech.

Majetkové cenné papíry k obchodování, Dluhové cenné papíry k obchodování, Ostatní cenné papíry a Peníze na cestě – účetní jednotka nemá.

### d) Zásoby





K 31. 12. 2022 zásoby účetní jednotky - nejsou

**e) Pohledávky**

Pohledávky s dobou splatnosti delší než 5 let činily – nejsou.

Provozní zálohy zahrnují především zálohy na energie ve výši 107.820,-

Provozní zálohy dlouhodobé zahrnují především zálohu na přenosný bar na vodu a kauci nájemného ve výši 12.091,-

**f) Časové rozlišení aktiv**

Náklady příštích období - nejsou

Komplexní náklady příštích období – nejsou.

Příjmy příštích období – nejsou.

Dohadné účty aktivní zahrnují především příspěvek od ÚP za IV.Q/22.

**g) Dlouhodobé závazky**

nejsou

**h) Krátkodobé závazky**

Krátkodobé finanční výpomoci – nejsou.

Dodavatelé zahrnují především neuhrazené přijaté faktury do splatnosti ve výši 1.955,- Kč

**i) Časové rozlišení pasiv**

Výnosy příštích období – nejsou

Dohadné účty pasivní zahrnují především náklady na účetní služby, energie, telefonní poplatky. Jejich výše je stanovena odhadem.

**j) Výnosy**

Rozpis tržeb účetní jednotky z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti (v tis. Kč):

Průvodcovská služba .....21 tis.

Ve výnosech dále společnost eviduje dotace na provozní účely přijaté ze státního a místních rozpočtů a ve výši 4 834 tis. Kč v roce 2022 (v roce 2021 5 415tis. Kč).

**k) Osobní náklady**

Rozpis osobních nákladů (v tis. Kč):

	2022		2021	
	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů
Průměrný počet zaměstnanců	8	1	9	1



Mzdy	3209	3609
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	975	1134
Ostatní		
Osobní náklady celkem	4184	4743

- **Stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**

Odpisy majetku jsou prováděny podle odpisového plánu. Drobný majetek do 40 tis. Kč je odepisován plně do nákladů v okamžiku pořízení.

Opravné položky tvoří účetní jednotka pouze v případech, kdy jsou tvořeny v souvislosti s činností účetní jednotky podléhající dani z příjmů, a to způsobem podle Zákona o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu.

- **Přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu**

Pro přepočet cizích měn je používán aktuální kurz ČNB, pouze u vkladů a výběrů v hotovosti je používán kurs komerční banky.

- **Stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků podle zákona**

Majetek a závazky jsou oceňovány k okamžiku uskutečnění účetního případu způsoby podle § 25 zákona o účetnictví. Ke konci rozvahového dne jsou majetek a závazky oceňovány podle § 27 zákona o účetnictví.

- Hmotný majetek kromě zásob – pořizovací cena
- Zásoby – pořizovací cena (zásoby vytvořené vlastní činností nejsou)
- Peněžní prostředky a ceniny – jmenovitá hodnota
- Podíly a cenné papíry – pořizovací cena
- Pohledávky při vzniku – jmenovitá hodnota (pohledávky nabyté za úplaty nebo vkladem nejsou)
- Nehmotný majetek – pořizovací cena (nehmotný majetek vytvořený vlastní činností není)
- Majetek v případech bezúplatného nabytí (s výjimkou peněz a cenin) – reprodukční pořizovací cena

e) Použitý oceňovací model a technika při ocenění majetku reálnou hodnotou

Účetní jednotka nemá majetek určený k ocenění reálnou hodnotou.

f) Položky nákladů a výnosů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem:

Nejsou

g) Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením:



Nejsou

## h) Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

### POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
Software	48	0	0	48
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2022	48	0	0	48

### OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
Software	-48	0	0	-48
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2022	-48	0	0	-48

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

### POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	313	0	0	313
Hmotné movité věci a jejich soubory (zvětšovací lupy, čtecí zařízení, Braillovská tiskárna, kopírka, ...)	1770	0	0	1770
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstítkelské celky trvalých porostů	0	0	0	0



Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2022	2083	0	0	2083

### OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Konečný zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	-56	-6	0	-62
Hmotné movité věci a jejich soubory (zvětšovací lupy, čtecí zařízení, Braillovská tiskárna, kopírka, ...)	-1744	-26	0	-1770
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2022.	-1800	-32	0	-1832

K 31. 12. 2022 nebyl žádný jiný hmotný majetek neuvedený v rozvaze.

V roce 2022 účetní jednotka nezískala bezúplatně dlouhodobý hmotný majetek.

**Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč)**

Není

**i) Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky:**

Celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby za období roku 2022 byla stanovena odhadem: 15.000 Kč

Účetní jednotka neměla jiné ověřovací služby, kromě povinného auditu.

**j) Název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl:**

Nejsou



**k) Přehled splatných dluhů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti:**

Nejsou

**l) Cenné papíry, podíly, jejich počet a rozsah práv, která zakládají:**

Nejsou

**m) Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let, jakož i dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky, a to odděleně podle jednotlivých věřitelů:**

Nejsou

**n) Finanční dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze:**

Nejsou

**o) Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů:**

- výsledek hospodaření za hlavní činnost: 0 Kč
- výsledek hospodaření za hospodářskou činnost: 0 Kč
- základ daně z příjmů: 0 Kč
- daň: 0 Kč

**p) průměrný přepočtený počet zaměstnanců celkem:**

8

Z toho: - ZTP: 4

- ZTP/P:
- ZPS:

Mzdové náklady: 3 208 906 Kč

Sociální a zdravotní pojištění: 974 508 Kč

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou:

1

Ing. Jan Steringa - ředitel

**q) Výše odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou z titulu jejich**



funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů:

Ing. Jan Steringa – ředitel .....80 000,-

r) Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Nejsou

s) Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedených v písmenu q):

Nejsou

t) Základ daně, způsob jeho zjištění, daňové úlevy, způsob použití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění na jednotlivá zdaňovací období:

Zdaňovací období pro rok 2022:

Základ daně: 0 Kč

Daň: 0 Kč

Zdaňovací období pro rok 2021:

Základ daně: 0 Kč

Daň: 0 Kč

u) Významné položky rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty:

- přijaté dotace na provoz: -

SS OHZ..... 3 455 000,-

JČ kraj.....295 000,-

Město ČB.....50 000,-

ÚP města ČB ..... 1 034 122,-

Přijaté dotace na pořízení dlouhodobého nehmotného nebo hmotného majetku:

Nejsou

- Úvěry a jejich zajištění: Nejsou

- Vykázané fondy ve výši 1 013 tis. Představují nevyčerpané dary a dotace.

v) Přehled o významných přijatých a poskytnutých darech:

Dary od společností a soukromých osob ..... 77 635,-

Z toho:

Kasičky SONS .....67 235,-



Janoušková Jiřina .....400,00

Teplárna ČB.....10 000,00

**w) Přehled o veřejných sbírkách (účel a výše vybrané částky)**

Nejsou

**x) Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:**

Výsledek hospodaření z předcházejícího účetního období byl 0,- Kč

**y) Významné události po datu účetní závěrky:**

Nenastaly.

Sestaveno dne: 14.3.2023

Ing. Jan Steringa

.....  
podpis statutárního orgánu

**TyfloCentrum**

České Budějovice, o.p.s.

Roudenská 485/18

370 01 České Budějovice

IČO: 260 26 848

